

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ИФНС России № 21 по г. Москве

\_\_\_\_\_ С.А. Беляева

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Должностной регламент  
государственного налогового инспектора  
отдела выездных проверок №4  
Инспекции Федеральной налоговой службы №21 по г.Москве**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) **государственного налогового инспектора** отдела выездных проверок №4 Инспекции Федеральной налоговой службы №21 по г. Москве (далее – государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-096.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: Регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: Осуществление налогового контроля. Выездные проверки.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляется начальником Инспекции Федеральной налоговой службы №21 по г.Москве (далее – Инспекция).

5. Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования  
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний: включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов; указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению

должностных обязанностей; правовых основ прохождения федеральной государственной гражданской службы; правил делового этикета, порядка работы с обращениями граждан; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; служебного распорядка центрального аппарата Федеральной налоговой службы; порядка работы со служебной информацией; порядка работы с персональными данными и конфиденциальной информацией; инструкции по делопроизводству; возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; должностного регламента.

#### 6.4. Наличие профессиональных знаний:

##### 6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ;

- «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ;

- «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ;

- Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);

- Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;

- Указ Президента РФ от 01.02.2005 N 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

- Указ Президента РФ от 01.02.2005 N 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;

- Указ Президента РФ от 07.05.2012 N 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

- Приказ МВД России N 495, ФНС России N ММ-7-2-347 от 30.06.2009 «Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений»;

- Приказ МВД России N 317, ФНС России N ММВ-7-2/481@ от 29.05.2017 «О порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности налоговому органу»;

- Приказ ФНС России от 19.07.2018 N ММВ-7-2/460@ «Об утверждении форм и форматов направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) в электронной форме»;

- Приказ ФНС России от 25.07.2012 N ММВ-7-2/520@ «Об утверждении Порядка представления в банки (операторам по переводу денежных средств) документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, и представления банками (операторами по переводу денежных средств) информации по запросам налоговых органов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»;

- Приказ Минфина РФ N 20н, МНС РФ N ГБ-3-04/39 от 10.03.1999 «Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке»;

- Приказ ФНС РФ от 02.08.2005 N САЭ-3-06/354@ «Об утверждении Перечня должностных лиц налоговых органов Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

- Приказ ФНС России от 16.07.2020 N ЕД-7-2/448@ «Об утверждении Порядка направления и получения документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, а также представления документов по требованию налогового органа в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи»;

- Приказ ФНС России от 07.11.2018 N ММВ-7-2/628@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, требований к документам, представляемым в налоговый орган на бумажном носителе, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)"- Приказ ФНС России от 30.05.2007 N ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»»;

- Приказ Генпрокуратуры России N 286, ФНС России ММВ-7-2/232@, МВД России, СК России от 08.06.2015 «Об утверждении Инструкции по организации контроля за фактическим возмещением ущерба, причиненного налоговыми преступлениями»;

- Соглашение о взаимодействии между Министерством внутренних дел Российской Федерации и Федеральной налоговой службой (утв. МВД России N 1/8656, ФНС России N ММВ-27-4/11 13.10.2010);

- Соглашение от 16.06.2017 «О взаимодействии между Главным следственным

управлением Следственного комитета Российской Федерации по городу Москве и Управлением Федеральной налоговой службы по городу Москве».

Государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

#### 6.4.2. Иные профессиональные знания:

- порядок и критерии отбора налогоплательщиков для формирования плана выездных налоговых проверок;
- понятие «налоговый контроль»;
- особенности проведения выездных налоговых проверок, в т.ч. консолидированной группы налогоплательщиков;
- порядок и сроки проведения выездных налоговых проверок;
- порядок и сроки рассмотрения материалов налоговой проверки;
- порядок осуществления мероприятий налогового контроля при проведении выездных налоговых проверок.

#### 6.5. Наличие функциональных знаний:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам проверки;
- плановые (рейдовые) осмотры;
- основания проведения и особенности внеплановых проверок.

#### 6.6. Наличие базовых умений:

- требования к умениям в области информационно-коммуникационных технологий;
- требования к общим умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

##### Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

#### 6.7. Наличие профессиональных умений:

- отбор налогоплательщиков для формирования плана выездных налоговых проверок;
- организация и проведение выездной налоговой проверки, а также рассмотрение и оформление ее результатов в соответствии с порядком и соблюдением сроков;
- подготовка решения о проведении выездной налоговой проверки.

#### 6.8. Наличие функциональных умений:

- проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других

распорядительных документов.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел выездных проверок №4, государственный налоговый инспектор обязан:

8.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение.

8.2. Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом.

8.3. Исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

8.4. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

8.5. Соблюдать служебный распорядок государственного органа.

8.6. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

8.7. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

8.8. Беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

8.9. Представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

8.10. Сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства.

8.11. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами.

8.12. Сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

8.13. Обеспечивать надлежащий уровень работы, условия хранения, сохранность и неразглашение за пределами осуществления служебной деятельности информации, имеющей гриф «Для служебного пользования».

8.14. Уведомлять в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

8.15. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в письменной форме уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в целях предотвращения конфликта интересов передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.16. В соответствии с подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в течение 2 лет со дня увольнения с федеральной государственной службы при заключении трудовых договоров и (или) выполнением работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческих или некоммерческих организациях, если отдельные функции по государственному управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности федерального государственного служащего, сообщать работодателю сведения о последнем месте федеральной государственной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

8.17. Исходя из задач и функций, определенных Положением о Федеральной налоговой службе, положениями об УФНС России по г.Москве, об инспекции и об отделе выездных проверок №4, государственный налоговый инспектор обеспечивает реализацию возложенных на отдел задач и функций, в том числе осуществляет:

- проведение выездных налоговых проверок налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, осуществление оформления их результатов, в том числе составление актов налоговых проверок в порядке, предусмотренном статьей 100 НК РФ, дополнений к акту налоговых проверок в порядке, предусмотренном статьей 100 НК РФ, подготовка проектов подлежащих принятию начальником (заместителями начальника) Инспекции решений по результатам рассмотрения материалов выездных налоговых проверок в порядке, предусмотренном статьей 101 НК РФ;

- составление актов об обнаружении фактов, свидетельствующих о нарушениях законодательства о налогах и сборах, ответственность за которые установлена НК РФ (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 НК РФ), подготовка проектов решений, подлежащих принятию начальником (заместителями начальника) Инспекции в порядке, предусмотренном статьей 101.4 НК РФ;

- участие в рассмотрении представленных налогоплательщиками, плательщиками сборов, налоговыми агентами возражений (объяснений) на акты налоговых проверок и дополнения к актам налоговых проверок, составляемые в порядке, предусмотренном статьей 101 НК РФ, акты о нарушении законодательства о налогах и сборах, составляемые в порядке, предусмотренном статьей 101.4 НК РФ;

- подготовку и передачу в Правовой отдел Инспекции материалов выездных налоговых проверок, подлежащих направлению в следственные и правоохранительные органы в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 32 НК РФ;

- обеспечение автоматизированного учета и контроля за полнотой, правильностью и своевременностью отражения документов, связанных с проведением выездных налоговых проверок и оформлением их результатов, в информационном ресурсе ПК АИС «Налог-3»;

- взаимодействие с правоохранительными, следственными и иными государственными органами по предмету деятельности Отдела;

- подготовку и передачу в отдел урегулирования задолженности проектов протоколов о комиссионном заседании должностных лиц Инспекции по вопросам рассмотрения возможности принятия обеспечительных мер в отношении субъектов выездных налоговых проверок в порядке, предусмотренном статьей 101 НК РФ;

- взаимодействие с Отделом урегулирования задолженности Инспекции в процессе подготовки документов, связанных с арестом имущества налогоплательщиков – организаций в порядке, предусмотренном статьей 77 НК РФ;

- проведение мероприятий налогового контроля в целях сбора доказательственной базы для последующего взыскания числящейся за налогоплательщиками, плательщиками сбора, налоговыми агентами недоимки в порядке, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2 статьи 45 НК РФ;

- проведение в рамках выездных налоговых проверок таких мероприятий налогового контроля, как истребование документов, проведение осмотров, допросов свидетелей, выемки документов (предметов), привлечение экспертов и специалистов и др.;

- проведение анализа материалов выездных налоговых проверок на предмет наличия «схем» уклонения от налогообложения, в т.ч. крупнейших налогоплательщиков, выработку предложений по их предотвращению;

- проведение анализа эффективности проведения выездных налоговых проверок;

- взаимодействие с Отделом обеспечения процедур банкротства Инспекции в части проведения совместных контрольных мероприятий в рамках проводимых выездных налоговых проверок;

- участие в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- формирование и передачу в УФНС России по г.Москве статистической отчетности Инспекции по предмету деятельности Отдела;

- подготовку информационных материалов для руководства Инспекции по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;

- участие в разработке и внедрении прогрессивных технологий документационного обеспечения, в том числе системы электронного документооборота;

- участие в организации и осуществлении мероприятий по профессиональной подготовке и переподготовке кадров для налоговых органов, проведении совещаний, семинаров по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- ведение в установленном порядке делопроизводства, хранение и сдача в архив Инспекции документов Отдела;

- отработку «сложных расхождений» в соответствии с Регламентом взаимодействия налоговых органов при отработке расхождений, доведенного письмом ФНС России от 29.10.2019 №ЕД-5-2/3755дсп@, «Инструкцией по рассмотрению территориальными налоговыми органами Заключений об установленных выгодоприобретателях, поступивших из других субъектов Российской Федерации».

- работу с информацией, имеющей гриф «Для служебного пользования»;

- проверку правильности исчисления, полноты и своевременности внесения в соответствующие бюджеты и государственные внебюджетные фонды налогов, сборов и иных обязательных платежей при единовременном обеспечении соблюдения и исполнения положений Налогового кодекса Российской Федерации, приказов, указаний и инструкций Федеральной налоговой службы, УФНС России по г.Москве, руководства инспекции по вопросам проведения выездных налоговых проверок;

- самоконтроль за правильностью и своевременностью отражения результатов выездных налоговых проверок в программных ресурсах Инспекции;

- исполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

- взаимодействие с правоохранительными и иными контролирующими органами по предмету деятельности отдела;

- передачу в Правовой отдел Инспекции материалов для обеспечения производства по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах;

- возбуждение производства по делам об административных правонарушениях (составление протоколов об административных правонарушениях);

- передачу сформированных финансовых дел в части материалов выездных налоговых проверок в Отдел регистрации и учета налогоплательщиков Инспекции в связи с постановкой налогоплательщиков на учет в другие налоговые органы;

- обеспечивать сохранность служебного удостоверения;

- соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда;

- соблюдение правил делового общения и норм служебного этикета.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей, государственный налоговый инспектор имеет право на:

9.1. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

9.2. Ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей,



показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

9.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

9.4. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

9.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

9.6. Доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

9.7. Доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

9.8. Ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9.9. Защиту сведений о гражданском служащем;

9.10. Должностной рост на конкурсной основе;

9.11. Профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

9.12. Членство в профессиональном союзе;

9.13. Рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

9.14. Проведение по его заявлению служебной проверки;

9.15. Защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

9.16. Медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

9.17. Государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

9.18. Государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

9.19. Доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей к ресурсам федерального, регионального и территориального уровня.

10. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации,

Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, положением об Инспекции, положением об отделе выездных проверок № 4, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами управления ФНС России по субъекту Российской Федерации, приказами Инспекции, поручениями руководства Инспекции.

11. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения в соответствии с должностными обязанностями и установленными полномочиями.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения в соответствии и в пределах должностных обязанностей.

#### **V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений в пределах установленных полномочий.

15. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений в части методологического, технического, организационного и информационного обеспечения по вопросам деятельности Отдела.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

### **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. Государственный налоговый инспектор в пределах функциональной компетенции государственные услуги не предоставляет.

### **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник  
отдела выездных проверок №4

\_\_\_\_\_

С.А. Поликарпов

Согласовано:

Заместитель начальника Инспекции

\_\_\_\_\_

М.С. Пушкарева

И.о. начальника правового отдела

\_\_\_\_\_

Т.А. Гришина